

## LLAMADO A CONCURSO

El Centro de Investigación y Documentación de la Facultad de Comunicaciones y Humanidades (CIDOC) llama a concurso para proveer un cargo de Coordinador de Archivo de media jornada.

### **Descripción del cargo:**

Responsable de atender y administrar el archivo documental, audiovisual y digital de la Facultad de Comunicaciones y Humanidades, además de desarrollar proyectos que pongan en valor sus recursos.

### **Principales funciones a desempeñar:**

Las actividades a desempeñar contemplan: 1) Llevar un registro de visitas, usuarios, uso del material; 2) mantener actualizada la catalogación del archivo documental, audiovisual y digital y ocuparse de su conservación; 3) postular a fondos para la conservación y el mejoramiento del archivo; 5) gestionar vínculos y convenios con otros centros documentales similares; 6) gestionar proyectos para la divulgación de los recursos del archivo tanto dentro de la comunidad universitaria como fuera de ella.

### **Requisitos para postular:**

- Profesional del área de las ciencias sociales o humanidades con experiencia en la gestión de archivos documentales, audiovisuales y digitales o con formación de postgrado en archivística y bibliotecología
- Profesional del área de archivística y bibliotecología, postgrado deseable
- Preparación o experiencia en el manejo y administración de archivos digitales
- Preferentemente disponibilidad inmediata

Los antecedentes a presentar son los siguientes:

- Carta de interés
- Curriculum Vitae
- Documentación que acredite experiencia (si corresponde)

Por favor enviar documentación en formato digital dirigida a Claudia Darrigrandi al siguiente correo electrónico: [cidoc@uft.cl](mailto:cidoc@uft.cl) . Por favor, indicar en el asunto: "Llamado a concurso".  
Fecha límite de envío: 24 de abril de 2017.

Los seleccionados se entrevistarán con el Comité de Búsqueda.